



**VILJANDI LINN  
LINNAVALITSUS  
ÜLDKORRALDUS**

6. veebruar 2023 nr 84

**Viljandi linna rahaliste nõuete menetlemise kord**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 2 alusel ning kooskõlas võlaõigusseaduse § 88 ja 197-202 ja Viljandi Linnavolikogu 27.04.2011 määrusega nr 74 „Viljandi linna poolt määratud toetuste ja muude eraldiste tasaarveldamine võlgnevustega“

**I peatükk  
ÜLDSÄTTED**

1. Viljandi linna rahaliste nõuete menetlemise kord sätestab tähtajad ja toimingud, mida rakendatakse tähtaegselt tasumata nõuete (edaspidi võlgnevuste) menetlemisele Viljandi linna ametiasutuses ja hallatavates asutustes.
2. Võlasuhe võib tekkida:
  - 2.1. lepingust;
  - 2.2. kahju õigusvastasest tekitamisest;
  - 2.3. alusetust rikastumisest;
  - 2.4. käsundita asjaajamisest;
  - 2.5. tasu avalikust lubamisest;
  - 2.6. muust seadusest tulenevast alusest.
3. Käesolevas üldkorralduses kasutatakse mõistet järgmises tähenduses:
  - 3.1. eelarveridade eest vastutaja – Viljandi linna alaeelarvete kinnitamisel määratud isikud, kelle vastutusallas on teatud asutuse või struktuuriüksuse eelarve täitmine;
  - 3.2. asutus – Viljandi linna ametiasutuse struktuuriüksus või Viljandi linna ametiasutuse hallatav asutus;
  - 3.3. inkassofirma – võlgnevuste kohtuvälise sissenõudmisega tegelev juriidiline isik, kellel on Viljandi linnavalitsusel (edaspidi linnavalitsus) sõlmitud koostööleping võlgnevuse menetlemiseks;
  - 3.4. maksehäireregister - AS Kredidiinfo Ametlik Maksehäireregister.

**II peatükk  
TOIMINGUD ARVETE JA VÄLJAMAKSETEGA**

4. Viljandi Linnavalitsuse rahandusamet (edaspidi rahandusamet) väljastab eelarveridade eest vastutavate isikute poolt edastatud algandmete alusel kaupade ja teenuste müügiarved, märkides arvetele maksetähtaja, mis üldjuhul ei ole lühem kui 14 kalendripäeva.
5. Arved edastatakse arvete saajatele üldjuhul e-kirjaga, PDF-vormingus. Kui arve saajal puudub e-posti aadress, prinditakse arve selle saajale välja rahandusametis või saadetakse arve vastava asutuse e-posti aadressile ja arve prinditakse välja asutuses kohapeal ning edastatakse seal arve saajale paber kandjal. E-arve püsimakselepingu omanikele saadetakse lisaks arve XML-vormingus vastavale pangale. Bill.me platvormi kasutajatele saadetakse arve XML-vormingus bill.me keskkonda.
6. Arvete või lepingute alusel tasumisel märgitakse raamatupidamises arved tasutuks vastavalt võlaõigusseaduse § 88 sätestatule.

7. Nõuete tasumisel loetakse kohustus täidetuks asutuse kassasse sularaha laekumisest või linnavalitsuse arvelduskontole raha laekumisest tasumisele kuuluva rahasumma ulatuses.
8. Kui rahandusameti juhataja kooskõlastab lepinguid või kui rahandusamet teeb lepingute alusel väljamakseid, kontrollitakse enne neid toiminguid lepingupartneri võlgnevuste olemasolu. Kui selgub, et lepingupartneril, kes peaks linnalt väljamakse saama, on linna ees võlgnevus, siis teavitab rahandusamet võlgnevusest lepingu linnapoolset esindajat, kes seejärel teavitab lepingupartnerit võlgnevusest ja esitab võlglasele ettepaneku tasaarvestuse kokkuleppe sõlmimiseks. Tasaarvestuse kokkulepe sõlmitakse tasaarvestuse kokkuleppe vormil, mis on käesoleva korra lisa 1.
9. Kui väljamaksmisele kuuluv summa on linnapoolne toetus või eraldis, siis võib linnavalitsuse korralduse alusel väljamakse tegemisel toetusest või eraldisest kinni pidada võlgnevuse Viljandi linna ees. Kui tasaarvestuse kokkulepe on fikseeritud mõlema poole poolt allkirjastatud linnapoolse toetuse või eraldisega seotud rahastamislepingus, ei ole võlgnevuse kinnipidamiseks täiendavat linnavalitsuse korraldust tarvis.

### **III peatükk**

#### **VÕLGNEVUSTE MENETLEMINE ASUTUSTES**

10. Eelarveridade eest vastutajad saavad iga kalendrikuu algusel, hiljemalt kalendrikuu viiendal tööpäeval rahandusametilt nimekirjad inkassofirmale üle andmata võlgnevuste kohta eelneva kalendrikuu viimase kalendripäeva seisuga.
11. Eelarveridade eest vastutaja korraldab 20 kalendripäeva jooksul võlgnevuste infoga nimekirjade saamisest võlgnikule võlast teavitamise (nt helistab võlgnikule, kohtub võlgnikuga isiklikult, edastab meeldetuletuskirja või lepingu lõpetamise hoiatuse).
12. Võlgnevusega seotud info, sh teavitamise meetodi, aja ja teavitamise tulemuse fikseerib eelarveridade eest vastutaja kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis võlgnevuste menetlustoimingute registreerimise vormil, mis on käesoleva korra lisa 2.
13. Asutuse juhil on õigus sõlmida võlglasega võlgnevuse tasumiseks maksegraafik, mis ei ole pikem kui 12 kalendrikuud ja mille esimese makse tegemise tähtpäev peab olema maksegraafiku sõlmimisega samas kalendrikuus. Maksegraafik sõlmitakse vormil, mis on käesoleva korra lisa 3. Maksegraafiku koopia esitatakse viivitamatult pearaamatupidajale.
14. Kui punktis 11 nimetatud tegevuste tulemusena ei ole maksetähtpäevale järgneval kalendrikuul kogu võlgnevus tasutud või ei ole maksegraafiku alusel asutud võlga graafikukohaselt tasuma, esitab eelarveridade eest vastutaja pearaamatupidajale nende võlgnevustega tegelemise kohta info punktis 12 nimetatud vormil. Info esitatakse punktis 11 nimetatud tegevuste tegemise kalendrikuule järgneva viie tööpäeva jooksul.

### **IV peatükk**

#### **VÕLGNEVUSTE MENETLEMINE RAHANDUSAMETIS**

15. Iga kalendrikuu esimese viie tööpäeva jooksul väljastab rahandusamet eelarveridade eest vastutajatele nimekirjad nende vastutusalas olevate eelarvetuludega seotud ja inkassofirmale üle andmata võlgnevuste kohta eelneva kalendrikuu viimase kalendripäeva seisuga.
16. Vähemalt korra kalendrikuus, hiljemalt kuu viimastel tööpäevadel, saadab rahandusamet tähtaegselt tasumata nõuete kohta, mida ei ole inkassofirmale üle antud ja mille tasumise tähtpäevast on möödunud rohkem kui 20 kalendripäeva, raamatupidamisprogrammist e-kirjadega meeldetuletused võlgnevuste tasumiseks. Meeldetuletuses peab olema märgitud, et tasumiseks antakse täiendav tähtaeg 10 kalendripäeva. Kui meeldetuletuse saajal ei ole e-posti aadressi, edastatakse meeldetuletus võimalusel paberkanalil.
17. Iga kalendrikuu 15. kuupäevaks koostab rahandusamet nimekirja nendest veel inkassofirmale üle andmata võlgnevustest, mille maksetähtajast on möödunud vähemalt 60 kalendripäeva. Nimekirja koostamisel arvestatakse võlgnevuste menetlustoimingute registreerimise vormidel esitatud infoga. Nimekirja alusel antakse nõuded menetlemiseks üle inkassofirmale.
18. Rahandusametil on õigus teha linnavalitsusele põhjendatud ettepanek võlgnevuste sissenõudmiseks muul viisil kui inkassoteenust kasutades.

## **V peatükk**

### **KOOSTÖÖ INKASSOFIRMAGA**

19. Linnavalitsus volitab linnapead asutuste nõuete menetlemiseks sõlmima koostöölepingu inkassofirmaga. Lepingupartneri väljaselgitamiseks küsitakse andmeid ja tingimusi vähemalt kolmelt inkassofirmalt.
20. Koostöölepingu sõlmimisel tuleb arvestada järgmiste tingimustega:
- 20.1. Viljandi linnale ei tohi võlgnevuste sissenõudmisega kaasneda teenustasusid, vaid sissenõudmiskulud tasub inkassofirmale võlgnik ja kogu inkassofirmale laekunud võlgnevuse ja intresside summa kantakse Viljandi linnale üle;
  - 20.2. inkassofirmale edastatud võlgnevuse sissenõudmise võimatuse korral seoses juriidilisest isikust võlgniku likvideerimisega või füüsilisest isikust võlgniku surmaga või mõnel muul põhjendatud juhul annab inkassofirma võlgnevuste menetlemise õiguse Viljandi linnavalitsusele tagasi teenustasuta;
  - 20.3. inkassofirmale edastatud võlgnevuse sissenõudmisest loobumise korral Viljandi linna algatusel või nõude aluse äralangemisel Viljandi linna tegevusest tulenevalt on maksimaalne inkassofirmale tasutav summa ühe võlgnevuse menetlemisest loobumise kohta 30 eurot koos käibemaksuga;
  - 20.4. lepingupartneri väljaselgitamiseks andmete saamisel hinnatakse eeskätt punktis 20.3 nimetatud tasu suurust pakkumuses ja eelistatult sõlmitakse koostööleping inkassofirmaga, kelle pakutud punktis 20.3 nimetatud tasu on väikseim; samuti hinnatakse nõuete menetlemiseks edastamise ja nõuete hetkeolukorrast teadasaamise viiside paindlikkust ja inkassofirma senist tegevust;
  - 20.5. inkassofirmal on õigus kanda linnavalitsuse ettepanekul võlglaste andmed maksehäireregistrisse;
  - 20.6. kui võlgnevust ei ole kolme kalendriaasta jooksul inkassofirmale üleandmisest suudetud sisse nõuda, on linnavalitsusel õigus taotleda nende võlgnevuste menetlemise õiguse ilma teenustasuta tagasiandmist linnavalitsusele.
21. Peale esmakordset inkassofirmaga koostöölepingu sõlmimist antakse inkassofirmale menetlemiseks üle vähemalt kõik need Viljandi linna rahalised nõuded:
- 21.1. mis ei ole vaidlustatud ja
  - 21.2. mis ei ole kantud lootusetuks ja
  - 21.3. mille maksetähtaeg on koostöölepingu sõlmimise päeval ületatud vähemalt 60 kalendripäeva ja
  - 21.4. mille osas ei ole sõlmitud maksegraafikut või
  - 21.5. mille osas ei ole pooleliolevat kohtu- või täitemenetlust.
22. Edaspidi edastab rahandusamet iga kalendrikuu 15. kuupäevaks käesoleva korra punktis 17 sätestatud viisil koostatava võlgnevuste nimekirja inkassofirmale menetlemiseks.

## **VI peatükk**

### **NÕUETE HINDAMINE JA LOOTUSETUKS KANDMINE**

23. Vähemalt iga kvartali lõpus hinnatakse rahandusametis nõuete laekumise tõenäosust. Võimaluse korral hinnatakse iga nõude laekumist eraldi. Juhul, kui see ei ole otstarbekas, kasutatakse nõuete hindamisel ligikaudset meetodit, mis tugineb varasemate perioodide kogemusele.
24. Tekkepõhise eelarve täitmisel kajastatakse nõuete allahindlusega tekkiv kulu nõuetega seotud asutuse vastava perioodi põhitegevuse kuludes.
25. Nõuete hindamiseks ligikaudsel meetodil hinnatakse nõuded, mille maksetähtaeg on ületatud:
- 25.1. 90-180 päeva võrra, alla 50% ulatuses;
  - 25.2. üle 180 päeva võrra, alla 100% ulatuses.
26. Nõuete laekumise ebatõenäoliseks tunnistamine vormistatakse raamatupidamise õiendiga, millele kirjutavad alla pearaamatupidaja ja linnapea.
27. Kui nõude allahindlus kajastati ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontrol, kuid hiljem selgub, et nõude laekumine on lootusetu, kantakse nii nõue kui ka selle allahindlus vastaval kontrakontrol bilansist välja. Täiendavat kulu sel hetkel enam ei teki.

28. Nõue loetakse lootusetuks, kui puuduvad igasugused võimalused nõude kogumiseks või kui selle tagasinõudmiseks tehtavad kulutused ületavad hinnanguliselt laekumisest saadaolevat tulu.

29. Nõuete lootusetuks kandmine toimub Viljandi Linnavalikogu poolt kinnitatud linnavara valitsemise korra alusel.

30. Nõuete lootusetuks kandmise korralduse või otsuse eelnõu koostab rahandusameti juhataja pearaamatupidaja ettepanekul. Nõuete lootusetuks kandmise vajalikkust hinnatakse vähemalt kord aastas, 30. novembri seisuga.

## **VII peatükk RAKENDUSSÄTTED**

31. Käesoleva korraldusega mittenõustumisel võib esitada 30 päeva jooksul korralduse teatavakstegemisest arvates:

- 1) vaide Viljandi Linnavalitsusele aadressil viljandi@viljandi.ee või Linnu tn 2, 71020 Viljandi;
- 2) kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil trthktartu.menetlus@kohus.ee või Kalevi tn 1, 51010 Tartu.

32. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.

33. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavalitsuse 02.05.2016 üldkorralduse nr 315 „Viljandi linna rahaliste nõuete menetlemise kord“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Timpson  
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Rink  
linnasekretär